



COMMUNITY MANAGER H/F

Statut : non cadre
Lieu de travail : Metz

Contrat : durée déterminée, 6 mois
Poste à pourvoir dès que possible et au plus tard le 31 mars

Sous l'autorité du responsable de la communication du Centre Pompidou-Metz et en lien avec les chargés de communication, le community manager sera principalement chargé :

- d'animer et développer de manière innovante les communautés de réseaux sociaux sur lesquels le Centre Pompidou-Metz est présent ou doit l'être (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.) ;
- de proposer et mettre en place une stratégie de présence sociale (planning, outils, etc.) et statements à même de renforcer l'intérêt et l'adhésion au projet de l'établissement ;
- de développer et de mettre en œuvre le plan d'action de sponsorship par campagnes, en lien avec le responsable de la communication ;
- d'effectuer une veille culturelle et concurrentielle, de s'informer sur les pratiques actuelles dans notre secteur d'activité ;
- de créer des contenus et images en lien avec la ligne éditoriale du Centre Pompidou-Metz, de proposer de nouveaux concepts créatifs, de créer des supports visuels et de mettre ces contenus en ligne, ;
- d'être responsable de la modération : analyser les commentaires et les publications générés par les utilisateurs, répondre aux commentaires afin de créer une communauté positive ;
- de réaliser les différents reportings : analyser les performances et les audiences de nos publications afin d'améliorer l'impact de notre communication.

Le community manager sera également amené à :

- participer à la gestion du site internet, soit assurer la mise à jour du site, produire et mettre en ligne des contenus (vidéos et photos), assurer la veille concurrentielle, etc.
- soutenir les chargées de communication dans le développement des relations avec les influenceurs.

Profil souhaité

- études supérieures (niveau master 2) dans le domaine artistique, de la communication, du design ou de la publicité et expérience confirmée des métiers et outils de la communication
- parfaite maîtrise des outils numériques et informatiques et connaissance des publics cibles
- dynamisme et créativité indispensables,
- réactivité, capacité à gérer les priorités et à être force de proposition
- connaissance des environnements culturels et de la création contemporaine
- excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit), orthographe irréprochable
- compétences rédactionnelles et goût pour l'écriture
- sens de l'organisation et du travail en équipe.

Pour postuler, par courriel ou par courrier, adressez votre candidature à Chiara Parisi directrice du Centre Pompidou-Metz — 1 parvis des Droits de l'Homme CS 90490, 57020 Metz Cedex 1

Mail : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr

- date limite de réception des candidatures le 16 mars 2020 ;