

CHARGÉ (E) DE MÉCÉNAT CULTUREL ET DE RELATIONS PUBLIQUES

Contrat : CDI, temps plein, statut non cadre

Sous l'autorité du responsable de la communication, du mécénat et des relations publiques du Centre Pompidou-Metz, le/(la) chargé(e) de mécénat aura en charge le développement des partenariats avec les entreprises, les fondations privées etc. Il/elle participera également à la gestion d'événements de relations publiques.

Pour la recherche de partenaires, ses missions sont les suivantes :

- Identification des cibles mécènes et définition des méthodes d'approche et des projets adaptés à chacune ;
- Élaboration de l'argumentaire de partenariat en cohérence avec la stratégie du Centre ;
- Pompidou-Metz et du mécène (fiscalité, visibilité, image, etc.) ;
- Réalisation des outils de communication vis-à-vis des prospects ;
- Prises de rendez-vous ;
- Proposition de projets concrets de partenariats : financement d'une production, d'une exposition ;
- Rédaction de conventions de partenariat ;
- Mise en place d'une politique de contreparties adaptée et suivi de ces contreparties données aux partenaires ;
- Organisation d'événements pour les entreprises et structures partenaires (privatisations) ;
- Gestion budgétaire et administrative liée à ces missions ;
- Réalisation de fichiers de prospects ;
- Suivi des relations avec l'association des Amis du Centre Pompidou-Metz.

Pour les relations publiques, ses missions sont les suivantes :

- Gestion et alimentation du fichier de relations publiques de l'établissement ;
- Réalisation de fichiers spécifiques pour les événements liés à la programmation culturelle et à ses activités (vœux, inaugurations des expositions etc.) ;
- Gestion de la diffusion des supports de relations publiques ;
- Participation à la préparation et à la gestion des vernissages et inaugurations ;
- Organisation de l'accueil de personnalités du monde politique, économique, culturel ;
- Organisation d'événements privés ;
- Gestion budgétaire et administrative liée à ces missions.

Profil

- Bac +5
- Formation supérieure de type école de commerce, IEP, gestion de projets culturels, management des entreprises culturelles ;
- Expérience professionnelle dans le domaine du mécénat culturel ;
- Bonne connaissance du cadre juridique du mécénat dans un établissement public ;
- Connaissance du milieu artistique ;
- Bon niveau de culture générale et connaissances en histoire de l'art ;
- Excellente présentation ;
- Autonomie et rigueur dans le travail – Curiosité – Inventivité – Capacité d'implication forte dans un projet ;
- Capacité d'adaptation à des horaires exceptionnels liés à l'événementiel ;
- Maîtrise de l'anglais voire d'une seconde langue, idéalement de l'allemand ;
- Capacité et intérêt pour le travail d'équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques et idéalement du logiciel EUDONET ;
- Permis B obligatoire.

Pour postuler, adressez votre candidature à Chiara Parisi, directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 Parvis des Droits-de-l'Homme – CS 90490 F-57020 Metz Cedex 1 ou par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr avant le 22 janvier 2021