

CHARGÉ(E) D'ÉDITION ET DE SIGNALÉTIQUE

Statut : non cadre

Contrat : CDD temps plein, 12 mois

Lieu de travail : Metz

A pourvoir : dès que possible

Le Centre Pompidou-Metz recherche un(e) chargé(e) d'édition et de signalétique. Sous l'autorité du Responsable du pôle Programmation et en collaboration avec l'éditrice du Centre Pompidou-Metz, le (la) chargé(e) d'édition et de signalétique intervient sur le suivi de certains titres des éditions du Centre Pompidou-Metz ainsi que la signalétique et les produits dérivés des expositions.

A ce titre, le (la) chargé(e) d'édition et de signalétique aura en charge les missions suivantes :

- Suivi éditorial de certains des catalogues d'exposition programmés en 2021- 2023, dans le respect du budget et des délais impartis ;
- Coordination des différents intervenants (auteurs, correcteurs, traducteurs, graphistes) en lien avec les directeurs d'ouvrages, le fabricant du Centre Pompidou-Metz, l'éditrice du Centre Pompidou-Metz et les coéditeurs éventuels, et l'équipe-projet aux pôles programmation et production notamment ;
- Recherches iconographiques et gestion des droits de reproduction en lien avec la responsable juridique de l'établissement ;
- Suivi administratif : rédaction de contrats d'auteurs et d'intervenants, engagement des bons de commande et suivi budgétaire ;
- Participation au suivi commercial avec l'éditrice du Centre Pompidou-Metz : préparation des dossiers en vue des réunions de représentants ;
- Suivi de production de produits dérivés (cartes postales, etc.) en lien avec le fabricant ;
- Suivi de la signalétique des expositions dans le respect du budget et des délais impartis : élaboration du cahier des charges pour le graphiste en lien avec l'équipe projet, préparation, édition et mise en traduction des contenus, vérifications et suivi de la fabrication et de la pose sur site en lien avec le fabricant du Centre Pompidou-Metz et l'équipe-projet aux pôles programmation et production notamment ;
- Archivage des données, envoi des exemplaires justificatifs.

Outre le suivi éditorial et de la signalétique, le (la) chargé(e) d'édition et de signalétique pourra également assurer le lien entre les pôles des Publics et de la Communication et Programmation sur les sujets impliquant une continuité de contenu ou de forme graphique.

Profil souhaité :

- Expérience (3 ans minimum) dans le domaine de l'édition dans le secteur culturel indispensable ;
- Intérêt pour l'histoire de l'art, la création contemporaine, la création graphique ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Excellente connaissance du code typographique ;

- Connaissance du droit de la propriété intellectuelle, droits d'auteur et droits de reproduction indispensable ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique et PAO (Suite Adobe) ;
- Sens de l'organisation et rigueur, respect des plannings ;
- Maîtrise de l'anglais, l'allemand serait un plus.

Pour postuler, adressez votre candidature par courrier, à l'attention de :

Centre Pompidou-Metz / Chiara Parisi, Directrice / 1, Parvis des Droits-de-l'Homme / CS 90490 / 57020 Metz ou par mail, à l'adresse : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr, avec en objet « Candidature CDD Edition Signalétique »

- Date limite de réception des candidatures **le 5 juin 2022**